

گزارش سالانه ۱۴۰۱

مدیریت کتابخانه

مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌ها
نظارت کامل بر بخش سفارشات
پیگیری انجام امور مربوط به پایش کتابخانه و راهنمایی پرسنل
بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه
به‌روزرسانی وبسایت کتابخانه دانشکده
بررسی و ارزشیابی برنامه‌های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه
بررسی و پیش‌بینی نیازهای کتابخانه‌ها و همکاری در جهت تحقق برنامه‌ها، خرید منابع،
نظارت و پیگیری بر امور مربوط به خرید کتاب، منابع و سفارشات
خرید از نمایشگاه بین‌المللی کتاب
نظارت بر حفظ و نقل و انتقال قانونی اموال کتابخانه
پیگیری امور مربوط به نرم‌افزار کتابخانه
رسیدگی و انجام درخواست‌های کتابداران پیرامون اشکال‌های نرم‌افزار پارس‌آذرخش و پیگیری امور فنی آن از طریق تیکت و تماس
تلفنی

بخش امانت

امانت (۴۱۷۸ عنوان)، بازگشت (۵۲۰۰ عنوان)، رزرو کتاب و پیگیری کتاب‌های امانتی دارای دیرکرد
راهنمایی مراجعین برای عضویت در کتابخانه (۱۵۰ نفر)
راهنمایی و کمک به مراجعین برای جستجوی کتاب‌ها در سیستم و قفسه مربوطه
جمع‌آوری درخواست‌های منابع مورد نیاز اساتید، دانشجویان و کارکنان برای خرید کتاب تمدید حضوری و تلفنی مدارک در امانت
چیدن کتاب‌های برگشت داده شده از امانت و کتاب‌های جدید در قفسه‌ها و مرتب کردن کتاب‌ها
و جین کتاب‌های ویرایش قدیمی
جمع‌آوری کتاب‌هایی که نیاز به صحافی دارند و ارجاع آن‌ها برای ترمیم و صحافی (۵۰ عنوان)
تایید نهایی تسویه حساب در نرم‌افزار کتابخانه دانشجویان، اعضای هیأت علمی
پاسخگویی به سوالات مرجع
دریافت منابع اهدایی (۱۱۰ عنوان)
ویرایش و اصلاح اطلاعات و اسکن عکس ۱۵۰ عضو در پروفایل اعضای کتابخانه
همکاری در خرید تهیه لیست نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران اردیبهشت ۱۴۰۱
تعویض برچسب تعدادی کتاب

بخش خدمات فنی

چک کردن کتاب‌های خریداری شده از نمایشگاه و ناشران با فاکتورها
آماده‌سازی و ثبت کتاب‌های خریداری شده و اهدایی
ورود اطلاعات و ویرایش کتاب‌های فارسی به تعداد ۳۲۴ نسخه تعداد ۳۰ عنوان کتاب انگلیسی
ورود اطلاعات و ویرایش کتاب‌های لاتین به تعداد ۲۵ نسخه
و جین کتاب‌های فارسی به تعداد ۱۰۰ عنوان
و جین کتاب‌های لاتین به تعداد ۴۰ عنوان و ثبت کتب و جین در برنامه کتابخانه
صحافی و تعمیر کتاب‌های فرسوده ۵۰ عنوان
تهیه گزارشات و آمار

اقدامات مربوط به پایش وبسایت کتابخانه‌های

بررسی صحت موارد لیست شده چک‌لیست‌ها در سایت دانشکده‌ها
در صورت مشاهده اشکال در وبسایت، انتقال به همکاران و یادآوری اشکالات
تکمیل چک‌لیست‌ها
چک نهایی وبسایت

بخش پایان‌نامه

ثبت و ورود اطلاعات ۹۸ پایان‌نامه در دفتر ثبت
اصلاح ۲۰ عنوان پایان‌نامه
آماده‌سازی ۹۸ فایل پایان‌نامه برای بارگذاری
الحاق ۶۰ فایل PDF پایان‌نامه‌های موجود در کتابخانه به برنامه کتابخانه
آماده‌سازی و فایل PDF ۱۲۰۰ پایان‌نامه برای ارسال به مرکز اسناد در پی دریافت نامه و اسپاری منابع چاپ شده دانشگاه
پاسخگویی به مراجعین حضوری برای مطالعه پایان‌نامه‌های چاپی
آموزش به همکاران کتابدار و برای سازماندهی و جستجوی پایان‌نامه

به‌روزرسانی وب‌سایت

ایجاد خبر در قسمت اخبار و اطلاعیه‌ها
تهیه گزارش عملکرد فصلی بخش، ویرایش و بارگذاری گزارش
بارگذاری کتاب "استانداردهای کتابخانه‌های بیمارستانی"
اضافه کردن راهنمای رده‌بندی LC و NLM در قسمت راهنماها و دیگر موارد ضروری

بخش سفارشات

ارتباط با کارشناسان گروه برای جمع‌آوری منابع درخواستی برای خرید از نمایشگاه کتاب
پیگیری امور خرید از ناشران دانشگاهی قبل و بعد از اتمام نمایشگاه
خرید کتاب از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در اردیبهشت ۱۴۰۱ و از ناشران دانشگاهی
چک کردن کتاب‌های ارسالی خریداری شده از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران و ناشران
پیگیری نواقص، عناوین و فاکتور ارسال نشده از کتاب‌های دریافت شده از سوی ناشران و نمایشگاه کتاب و در صورت کامل بودن،
پرداخت فاکتورها و ارسال پیامک پرداخت به ناشران و همکاران مراکز جهت اطلاع‌رسانی
جمع‌آوری درخواست خرید و جنس از انبار و آماده‌سازی
درخواست خرید تجهیزات برای کتابخانه